



**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RICASOLI"**

Via Ricasoli, 30 - 10153 Torino  
Tel. 011.011 32 032- fax 011.01132045  
E-mail: [info@icviaricasoli.it](mailto:info@icviaricasoli.it)  
[TOIC87600L@istruzione.it](mailto:TOIC87600L@istruzione.it)  
[TOIC87600L@pec.istruzione.it](mailto:TOIC87600L@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icviaricasoli.it](http://www.icviaricasoli.it)  
C.F. 9771891001

Torino (TO), 03.11.2021

All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

**OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale esterno da impiegare in attività di tutoraggio a valere sul per il progetto formativo PON FSE relativo all'Avviso pubblico PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - prot. N. 9707 del 27 aprile 2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19.**  
Titolo Progetto: **Interventi per la riduzione della dispersione scolastica**  
Codice Progetto: **10.1.1A-FSEPON-PI-2021-100;**  
CUP: **D19J21005930005;**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale N° 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'Avviso pubblico Prot. N. 9707 del 27 aprile 2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (n.8 del 19/05/2021) e del Consiglio di Istituto (n.35 del 20/05/2021) per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020
- VISTA La comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID/17355 del 1° giugno 2021 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Piemonte;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/17664 del 07/06/2021 di approvazione degli

- interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Decreto di variazione i Bilancio (prot. N. 4750 /2021 del 23/07/2021) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2021;
- VISTO il Decreto di assenza di candidature (Prot. N. 7837 del 26/10/2021) relativo al personale tutor interno all'Istituzione Scolastica afferente al progetto in oggetto;
- RILEVATA la necessità di selezionare tutor d'aula esterni di diverse discipline e/o tematiche che svolgano attività di tutoraggio nell'ambito dei progetti a valere sul progetto PON FSE relativi all'Avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;

## RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente esperto, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON "per Scuola", con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare tutor d'aula da impiegare nelle attività corsuali sopra rilevate. Gli ambiti di interesse sono di seguito specificati:

TITOLO DEL MODULO	TIPOLOGIA DEL MODULO	Numero di ore	Numero di TUTOR
Laboratorio artistico	Arte; scrittura creativa; Teatro	30	1

### 1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione degli esperti d'aula ai quali verranno affidati gli incarichi orari per la formazione di gruppi classe costituiti da allievi dell'Istituzione Scolastica proponente.

### 2. Compiti del Tutor:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti;
- Cura il monitoraggio fisico del corso;
- Monitora la piattaforma GPU inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;
- Supporta la fase di monitoraggio dell'intervento;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.

### 3. Periodo di svolgimento

Da NOVEMBRE 2021 ad AGOSTO 2022.

Gli incontri avranno una durata di 2 ore con cadenza settimanale o quindicinale.

### 4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare il personale esperto esterno all'istituzione scolastica

## 5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curriculum, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curriculum sono riportate di seguito:

<b>Requisito (riportare per esteso la descrizione tratta dal CV)</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Laurea attinente la tipologia di intervento	2 punti (laurea triennale) 4 punti laurea magistrale o V.O.	5 punti per laurea conseguita a pieni voti
Abilitazione professionale o all'insegnamento	1 per titolo	3 punti
Iscrizione in albi professionali specifici per l'incarico	1 per titolo	3 punti
Possesso di ulteriori titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (specializzazioni, attestati di formazione, master, dottorato)	1 per titolo	5 punti
Diploma attinente alla tipologia di intervento	1 punto	2 punti per diploma conseguito a pieni voti
Competenze informatiche certificate	1 punto per titolo	2 punti
Esperienza come docente/formatore/ tutor nel settore di pertinenza	1 per ogni esperienza	5 punti
Precedenti esperienze in Istituto valutate positivamente /SERVIZIO PRESTATO IN ISTITUTO	1 per ogni esperienza/anno di servizio	5 punti

	<b>Totale max</b>	<b>30 punti</b>
--	-------------------	-----------------

## 6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- B. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- C. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- D. Informativa sulla privacy (all.3);
- E. Copia di un documento di identità in corso di validità;

**entro e non oltre le ore 12:00 del 10.11.2021**, pena l'esclusione, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo **Via Ricasoli 30, 10153 Torino (TO)** o mediante PEC all'indirizzo: **TOIC87600L@PEC.istruzione.it**, o mediante mail ordinaria all'indirizzo: **TOIC87600L@istruzione.it**, inserendo come oggetto "Candidatura TUTOR ESTERNO PON FSE con C.N. **10.1.1A-FSEPON-PI-2021-100**"

## 7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

## 8. Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n° 2).

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito **www.icviaricasoli.it**, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

## 9. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ogni modulo.

Nell'incarico del tutor sarà definito il percorso corsuale che deve seguire le relative date di inizio e fine corso. Per lo svolgimento dell'incarico di esperto, conferito dalla Scuola, il costo orario sarà un costo 'standard' di **€ 30,00** onnicomprensivi di tutti gli oneri.

## 10. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti degli art. 13-14 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## 11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott. Oscar Eugenio Maroni Tel.

01101132032, e-mail TOIC87600L@ISTRUZIONE.it e pec: TOIC87600L@PEC.istruzione.it.

## **12. Pubblicità del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

**F.to Il Dirigente Scolastico**

**Dott. Oscar Eugenio Maroni**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa