



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RICASOLI"

Via Ricasoli, 30 - 10153 Torino

Tel. 011.01132032

E-mail: info@icviaricasoli.it

Sito web: www.icviaricasoli.it

C.F. 97718910017



REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

1. L'Istituto Comprensivo Via Ricasoli considera i viaggi di istruzione, le visite ai musei, le manifestazioni culturali di interesse didattico, le lezioni con esperti e visite a Enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.
2. Il periodo massimo utilizzabile per visite, viaggi d'istruzione e uscite in genere nel corso dell'anno scolastico è stabilito dal Collegio docenti nell'ambito del Ptof.
3. Le visite guidate si svolgeranno generalmente in orario scolastico; i viaggi di istruzione, invece, possono protrarsi oltre l'orario scolastico.
4. I viaggi o uscite dell'intera giornata non dovranno essere calendarizzate nei giorni in cui sono previste riunioni collegiali, in casi eccezionali potranno essere autorizzate dal Dirigente scolastico.
5. Il consiglio di classe, di interclasse o di intersezione, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con il ptof, l'effettiva possibilità di svolgimento, l'inclusività delle attività previste che devono essere accessibili a tutti. Nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente.
6. Per l'accompagnamento e la vigilanza è prevista la presenza di almeno due adulti per classe, di cui almeno un docente o, in alternativa, di tre adulti su due classi, di cui almeno due docenti prevedendo almeno un docente titolare per classe. In presenza di alunni in situazione di disabilità, è necessario un accompagnatore ogni uno o due alunni certificati, secondo le necessità di gestione del gruppo classe che sarà verificata dal Consiglio di sezione/interclasse/classe. La figura del secondo accompagnatore per classe o terzo accompagnatore su due classi potrà essere sostituita da un collaboratore scolastico o genitore, previa firma, per quest'ultimo, del modulo per l'assunzione che garantirà l'iscrizione come volontario e la relativa copertura assicurativa. Non sono autorizzate uscite senza la presenza di almeno uno degli

insegnanti titolari di classe. Per quanto riguarda i viaggi d'istruzione, per garantire tale presenza, sarà necessario deliberare e indicare, da parte del Consiglio di intersezione/interclasse/classe, per ogni docente accompagnatore l'eventuale sostituto. Qualora per imprevisti impedimenti i docenti di classe fossero assenti, la visita verrà annullata. Di questa possibile evenienza vanno informate preventivamente le famiglie.

7. Al fine di rendere la procedura più semplice dal punto di vista burocratico e organizzativo, si ritiene necessario richiedere ai genitori, nei primi giorni di scuola, attraverso uno stampato, l'autorizzazione globale per tutte le uscite didattiche a piedi e/o con i mezzi del trasporto pubblico urbano che si svolgeranno nel territorio della Città Metropolitana, dovrà comunque essere data comunicazione ai genitori di tale uscita almeno con due giorni di anticipo rispetto alla data prevista. Il suddetto modulo dovrà essere debitamente firmato dai genitori ritirato dagli insegnanti e conservato a cura dei coordinatori e trasmesso ai responsabili di plesso. Per le uscite didattiche e viaggi d'istruzione che prevedano un luogo di ritrovo e consegna degli alunni ai genitori/tutori diversa dai locali scolastici dovrà esserne data comunicazione ai genitori con sottoscrizione da parte di quest'ultimi. Per le uscite frequenti, riferite a progetti specifici del ptof, è possibile produrre un'autorizzazione a carattere continuativo nei confronti dei genitori che si rendano disponibili ad accompagnare la classe.
8. Per ogni viaggio di istruzione è obbligatorio acquisire il consenso scritto di tutti i genitori e di chi esercita la responsabilità genitoriale sui minori; a tal fine si invierà ai genitori degli alunni uno stampato da cui risulti: data, itinerario, programma, quota di partecipazione, quota ed eventuale acconto, orario di partenza e rientro, autorizzazione a partecipare, elenco dei documenti sanitari e di identificazione personale necessari.
9. Gli alunni dovranno risultare in regola con la copertura assicurativa prevista per legge; in caso contrario non verrà concessa l'autorizzazione alla partecipazione alla visita o gita d'istruzione.
I versamenti dovranno essere effettuati dai genitori, anche in collaborazione con i rappresentanti di classe dei genitori.
10. Si auspica la totale partecipazione della classe. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari al 75% degli alunni frequentanti la/le classe/i cui è rivolta la proposta.

11. Saranno prese in considerazione situazioni particolari riconosciute ed adeguatamente documentate bisognevoli di aiuto economico per la partecipazione, ove i fondi lo permettessero.

(Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 34 del 29/10/2020 e pubblicato sul sito web scolastico in data 29/12/2020)