



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RICASOLI"

Via Ricasoli, 30 - 10153 Torino

Tel. 011.01132032

E-mail: toic87600l@istruzione.it

Sito web: www.icviaricasoli.it

C.F. 97718910017



REGOLAMENTO VOLONTARI A SCUOLA

Premessa

L'Istituto Comprensivo Via Ricasoli intende promuovere nuove modalità organizzative atte a favorire un maggiore coinvolgimento dei genitori, nonni, personale della scuola in pensione e chiunque altro abbia o abbia avuto una relazione con la Scuola, nel rispetto di quanto disposto dalla nostra Costituzione che assegna alla famiglia e alla scuola la responsabilità di educare e istruire i giovani.

Le innovazioni introdotte nella scuola hanno fatto evolvere progressivamente l'interpretazione del rapporto scuola/famiglia nella direzione di una relazione via via sempre più interattiva, col risultato che il ruolo dei genitori nella vita scolastica è diventato nel tempo sempre più pregnante, trasformandosi da mera partecipazione agli organi collegiali ad autentica cooperazione alla progettualità, ai processi formativi e alle esigenze più immediate utili a migliorare le condizioni di benessere e di confort degli alunni, sotto tutti i punti di vista.

Oggi possiamo ben affermare che il protagonismo attivo delle famiglie è ormai un dato acquisito, essendo definitivamente riconosciuto dalle politiche scolastiche ed entrato nell'apparato concettuale della cultura delle scuole. Con il passaggio da una corresponsabilità educativa sancita ad una esercitata all'interno della scuola, sono realmente privilegiate occasioni di incontro e di lavoro in cui i genitori possano esprimersi e dare il loro contributo a vari livelli, confrontarsi con i docenti e con il territorio sulle problematiche giovanili, proporre esperienze extracurricolari e, ove consentito, far parte di gruppi di lavoro.

Il focus della problematicità di questo rapporto cade sul rispetto dei ruoli, delle competenze, dei compiti e delle libertà di ciascuna delle figure chiamate in causa (docenti, genitori o tutori, alunni, personale scolastico). Nell'esercizio della corresponsabilità, infatti, ciò che fa accrescere l'efficacia di questo mezzo è lo scambio comunicativo e il lavoro cooperativo. Ma ciò che può mantenere vivo tale scambio è quel senso di responsabilità sociale su cui far leva: nell'economia dell'attività scolastica "costruire il sociale" vuol dire assumersi, nei confronti della società, la responsabilità degli effetti delle scelte che si compiono, in termini di valori educativi da trasferire ai giovani.

Le scuole, pertanto, sono chiamate a valorizzare al meglio gli strumenti e le risorse disponibili in modo da consolidare queste nuove forme di collaborazione con le famiglie e aprire nuove forme di dialogo e di comunicazione basate su uno scambio continuo, interno ed esterno, talida caratterizzare realmente una comunità educante. La scuola cui pensiamo è incentrata sull'idea di una comunità cooperante tra adulti e bambini, che sia espressione di una più ampia comunità civile e sociale, con compiti educativi e formativi che rispecchino comportamenti, atteggiamenti, azioni positive di solidarietà, di cura, votati all'impegno, alla gentilezza reciproca, alla cooperazione, alla disponibilità per mettersi in gioco.

Per raggiungere tali finalità si è ipotizzata la creazione di un “Albo dei Volontari della Scuola” a cui genitori, nonni, personale della scuola in pensione e chiunque altro abbia o abbia avuto una relazione con la Scuola, può iscriversi e decidere di donare parte del proprio tempo libero per attività varie, mettendo a disposizione la propria esperienza, la propria competenza, le proprie abilità, ad esempio: aiuto nei compiti, lezioni su argomenti legati alla propria professione, laboratori artigianali di arte o di musica, lezioni di lingua straniera, ma anche attività manuali quali aiuto nella tinteggiatura e abbellimento degli ambienti scolastici, piccole riparazioni, cura del verde e degli spazi esterni, supporto alle uscite didattiche per fare alcuni esempi.

REGOLAMENTO ALBO VOLONTARI DELLA SCUOLA

Art.1 - Oggetto e finalità del regolamento. Principi generali

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di volontariato prestato da adulti esperti in particolari campi, per migliorare l'offerta formativa dell'Istituto, ottimizzare le condizioni di benessere e di confort degli alunni e, in senso più ampio, della comunità scolastica. I volontari, attraverso attività integrative collegate al territorio, divengono espressione di responsabilità sociale e civile.
2. Principio fondamentale è quello di rendere la nostra scuola più dinamica, capace di utilizzare al meglio l'insieme delle risorse umane, culturali e professionali del territorio.
3. Le attività dei volontari, inserite all'interno del contesto scolastico, consentono l'apertura della scuola come luogo dove sperimentare e vivere relazioni sociali.
4. I volontari hanno l'opportunità di operare per il bene comune, valorizzando le proprie capacità e professionalità.

Art.2 - Criteri generali

1. L'Istituto provvede autonomamente a istituire, gestire ed organizzare l'albo dei volontari, procedendo all'acquisizione delle domande di adesione, redigendo e aggiornando periodicamente un apposito registro.
2. La presenza di volontari deve essere intesa come una risorsa disponibile per tutta la comunità scolastica, per tutte le sezioni e le classi dell'Istituto comprensivo.
3. Resta competenza esclusiva della scuola la definizione degli obiettivi e delle strategie di ogni intervento dei volontari.
4. Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.
5. I settori d'intervento sono:
Attività rivolte agli alunni
 - alfabetizzazione alunni di cittadinanza straniera;
 - attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti del plesso e approvati dal Collegio dei docenti;
 - attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia;
 - attività di tutoraggio agli alunni in difficoltà d'apprendimento.

Interventi di piccola manutenzione

- manutenzione dei cortili e cura del relativo verde;
- piccoli interventi di tinteggiatura delle pareti senza uso di scale e/o ponteggi;
- semplici riparazioni che richiedano l'utilizzo di attrezzature semplici di tipo hobbistico (falegnameria);
- allestimento, montaggio e predisposizione degli spazi laboratoriali e ricreativi durante le manifestazioni, saggi, stage, mostre temporanee, che si intendono realizzare negli spazi interni od esterni ai plessi scolastici.

6. Spetta al Consiglio di Istituto, anche su proposta del Comitato dei genitori e sentito il parere del Collegio dei docenti, individuare e disciplinare eventuali altri settori di intervento.

Art.3 - Modalità e criteri di affidamento

1. L'attività di volontariato si intende prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario. La collaborazione svolta dal volontario non è in alcun modo retribuita.
2. L'intervento dei volontari non può assumere carattere di prestazione continuativa.
3. L'affidamento dell'attività di volontariato deve essere comunicata per iscritto dal Dirigente Scolastico al volontario o al gruppo di volontari, individuati che ne sottoscriverà l'accettazione.
4. Tutti gli interventi vanno concordati con il Dirigente Scolastico, il referente di plesso e il volontario o il gruppo di volontari, individuati. Vanno, inoltre, definiti i tempi, gli spazi e le modalità di intervento.
5. Tutte le attività devono essere svolte in condizione di sicurezza e i volontari devono essere muniti dei necessari Dispositivi di Protezione Individuali che i volontari si procureranno autonomamente.
6. I volontari sollevano l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali infortuni che dovessero incorrere nello svolgimento delle attività all'interno dei locali scolastici e delle relative pertinenze esterne.
7. L'Istituto Comprensivo non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario nella prestazione della propria opera, di conseguenza non assume a proprio carico alcun onere per danni derivanti da tale attività.
8. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione del presente regolamento.
9. Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali
 - Genitori degli alunni frequentanti.
 - Nonni degli alunni frequentanti.
 - Docenti in pensione.
 - Educatori.
 - Pedagogisti.
10. L'iscrizione all'Albo dei Volontari per i genitori dura per l'intero periodo di permanenza nell'Istituto dell'alunno di riferimento, salvo richiesta di cancellazione da parte degli interessati; per i restanti volontari l'iscrizione è annuale. È possibile richiedere la conferma dell'iscrizione per l'anno scolastico successivo.
11. L'iscrizione all'Albo dei Volontari avviene esclusivamente tramite compilazione di apposito modulo scritto e compilato in ogni sua parte (allegato A).
12. L'Istituto predispone l'apposito "Registro delle prestazioni" dove verranno riportate, a rendicontazione, a cura dell'amministrazione scolastica, le attività svolte dai singoli volontari in ordine cronologico.

Art.4 - Assicurazione

1. La polizza assicurativa integrativa, stipulata annualmente per gli alunni, vale anche per i genitori quando partecipano ad iniziative, progetti, attività regolarmente deliberate e messi in atto dagli organi scolastici competenti con esclusione delle attività alle quali partecipano in veste di corsisti.
2. Tutte le altre figure di volontari, quali nonni, personale della scuola in pensione, educative pedagogisti, manutentori, regolarmente iscritti all'albo dei volontari dell'Istituto, sono coperti da una polizza di assicurazione Infortuni e Responsabilità Civile verso Terzi, connessa allo svolgimento dell'attività, il cui onere è a carico della scuola.

Art.5 - Modalità operative

1. La scuola individua i campi di intervento e i volontari ritenuti idonei in relazione al bisogno, riservandosi di vagliare le disponibilità.
2. L'istituto si occupa della definizione, delle modalità, dei tempi di realizzazione e dell'organizzazione delle attività a cui partecipano i volontari.
3. L'affidamento dell'attività esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine e può essere revocato in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna.
4. I volontari individuati operano in stretta collaborazione con i docenti delle classi nelle quali intervengono.
5. Gli orari degli interventi sono concordati con la Scuola e devono essere funzionali alle attività degli alunni coinvolti.
6. L'Istituzione Scolastica, prima dell'accesso nei locali della scuola, provvederà a fornire ai volontari individuati, un apposito cartellino identificativo.

L'iscrizione all'Albo dei Volontari della scuola è subordinata:

1. alla presentazione del format di adesione indirizzata al Dirigente scolastico indicando l'attività per cui si dà disponibilità;
2. alla dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e che il servizio prestato è gratuito, senza carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
3. all'accettazione espressa di operare, in forma coordinata con il personale scolastico;
4. alla dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali l'attività viene svolta;
5. alla dichiarazione di prendere visione del piano di evacuazione di Plesso, nonché delle norme che regolano la sicurezza di Istituto;
6. al rispetto delle norme sulla tutela della privacy rispetto ai dati sensibili di cui possono venire a conoscenza nell'espletamento della loro attività.

Gli allegati A, B e C - *Domanda di iscrizione all'Albo, Modulo per l'affidamento di attività di volontariato e Modulo di Comunicazione per attività di manutenzione*, costituiscono parte integrante del regolamento.

Approvato dal Consiglio d'Istituto (delibera n. 13 del 19/05/2022).

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"Via Ricasoli" -Torino

**INVIARE LA SCANSIONE DEL DOCUMENTO COMPILATO E FIRMATO A toic87600l@istruzione.it
con oggetto DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI "COGNOME NOME"**

Il/La sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____
nato/a _____ il ___/___/___, residente a _____ (____)
in Via _____ n. _____ Tel _____ cellulare _____
e-mail _____, in qualità di:

- genitore dell'alunno/a _____
(specificare nome e cognome dell'alunno, classe e plesso)
- nonno dell'alunno/a _____
(specificare nome e cognome dell'alunno, classe e plesso)
- docente in pensione di _____
(specificare disciplina insegnata e/o ordine di scuola)
- educatore
- pedagoga
- altro _____
(specificare professione)

CHIEDE

di essere iscritto/a all'Albo dei Volontari dell'Istituto Comprensivo "Via Ricasoli".

A tal fine **dichiara**:

- di aver preso visione del regolamento dei volontari di codesto Istituto;
- di essere in possesso delle seguenti competenze specifiche:

- di essere disponibile a svolgere la propria attività di volontariato nei seguenti ambiti:

- di essere coperto da polizza assicurativa tramite:

Assicurazione della scuola Assicurazione personale Assicurazione dell'associazione

si impegna a:

- fornire la propria attività esclusivamente a beneficio della collettività, a titolo puramente gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- operare nel pieno rispetto dell'ambiente, dei diritti e della dignità degli altri volontari, degli alunni e del personale scolastico;
- rispettare le disposizioni ricevute in merito alla sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo delle attrezzature e degli strumenti idonei all'espletamento delle mansioni assegnate;

autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali in relazione all'attività prevista nei limiti delle disposizioni di legge (D.Lgs 101/2018 - Nuovo Codice Privacy).

Torino,

IL VOLONTARIO

MODULO PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Al Dirigente Scolastico
dell’Istituto Comprensivo
“Via Ricasoli” –Torino

**INVIARE LA SCANSIONE DEL DOCUMENTO COMPILATO E FIRMATO A toic87600l@istruzione.it
con oggetto MODULO PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO “COGNOME NOME”**

OGGETTO: Affidamento attività di volontariato

Il/La sottoscritta/o: COGNOME _____ NOME _____,
nato/a a _____ prov. ____ il ___/___/___ residente a _____
in via _____ n _____,

Dichiara la propria disponibilità a svolgere attività di volontariato per le mansioni specificate nella domanda di adesione all’Albo dei Volontari della Scuola istituito presso l’Istituto Comprensivo “Via Ricasoli” di Torino,

nell’ambito del progetto _____

per l’attività di _____.

L’attività sarà svolta secondo le indicazioni concordate con il responsabile di plesso o con il referente del progetto e riguarda: _____

per n. _____ ore, nella/e giornata/e di _____.

Il sottoscritto dichiara quanto segue:

- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- notificare tempestivamente all’ufficio di segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- attenersi alle indicazioni ricevute in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- tenere, in ogni circostanza e verso chiunque, un comportamento improntato alla massima correttezza e collaborare con tutto il personale scolastico;
- non dedicarsi, durante il proprio servizio a favore dell’istituto, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l’incarico;
- segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze imprevisi che richiedono modifiche o adeguamenti del progetto o che possano causare danni a persone e alla stessa istituzione scolastica;
- di impegnarsi al rispetto delle norme sulla tutela della privacy (d.lgs. 101/2018) riguardante i dati sensibili di cui possa venire a conoscenza nell’espletamento della propria attività, anche dopo la conclusione del periodo in cui presta servizio volontario.

Torino,

FIRMA
