

# PRINCIPALI COMPITI E FUNZIONI ORGANI COLLEGIALI

## **Che cosa sono**

*Gli organi collegiali sono organismi di governo e di gestione delle attività scolastiche a livello territoriale e di singolo istituto. Sono composti da rappresentanti delle varie componenti interessate e si dividono in organi collegiali territoriali e organi collegiali scolastici.*

## **Rappresentanza**

*Il processo educativo nella scuola si costruisce in primo luogo nella comunicazione tra docente e studente e si arricchisce in virtù dello scambio con l'intera comunità che attorno alla scuola vive e lavora. In questo senso la partecipazione al progetto scolastico da parte dei genitori è un contributo fondamentale. Gli Organi collegiali della scuola, che - se si esclude il Collegio dei Docenti - prevedono sempre la rappresentanza dei genitori, sono tra gli strumenti che possono garantire sia il libero confronto fra tutte le componenti scolastiche sia il raccordo tra scuola e territorio, in un contatto significativo con le dinamiche sociali. Tutti gli Organi collegiali della scuola si riuniscono in orari non coincidenti con quello delle lezioni.*

## **Composizione**

**Consiglio d'intersezione - Scuola materna:** tutti i docenti e un rappresentante dei genitori per ciascuna delle sezioni interessate; presiede il Dirigente Scolastico o un docente facente parte del Consiglio, da lui delegato.

**Consiglio d'interclasse - Scuola elementare:** tutti i docenti e un rappresentante dei genitori per ciascuna delle classi interessate; presiede il Dirigente Scolastico o un docente facente parte del Consiglio, da lui delegato.

**Consiglio di classe - Scuola media:** tutti i docenti della classe e quattro rappresentanti dei genitori; presiede il Dirigente Scolastico o un docente facente parte del Consiglio, da lui delegato.

**Consiglio d'Istituto:** il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è costituito da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, 8 rappresentanti dei genitori degli alunni, il Dirigente scolastico. Il Consiglio d'Istituto è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli alunni.

**La Giunta esecutiva** è composta da un docente, un impiegato amministrativo o tecnico o ausiliario, 2 genitori. Di diritto ne fa parte il Dirigente Scolastico, che la presiede, e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che ha anche funzioni di segretario della Giunta stessa.

**ISTITUTO COMPRESIVO "VIA RICASOLI"**

---

### **Principali compiti e funzioni**

**Il Consiglio d'intersezione, d'interclasse e di classe** ha il compito di formulare al Collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e a iniziative di sperimentazione nonché quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e alunni. Fra le mansioni del Consiglio di classe rientra anche quello relativo ai provvedimenti disciplinari a carico degli studenti.

**Il Consiglio di Istituto** elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola; delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico. Spetta al Consiglio l'adozione del Regolamento interno dell'istituto, l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola, la decisione in merito alla partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento d'iniziativa assistenziali.

Fatte salve le competenze del **Collegio dei docenti e dei Consigli d'intersezione, d'interclasse, e di classe**, ha potere deliberante sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole. In particolare adotta il Piano dell'offerta formativa elaborato dal Collegio dei docenti.

Inoltre il **Consiglio di Istituto** indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, e al coordinamento organizzativo dei Consigli d'intersezione, d'interclasse o di classe; può esprimere parere sull'andamento generale dell'istituto.

La **Giunta esecutiva** prepara i lavori del Consiglio di Istituto, fermo restando il diritto d'iniziativa del Consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere. Come previsto dal Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001 (art. 2) , predispone il programma annuale. Il documento contabile sarà accompagnato da una relazione dove saranno illustrati gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.O.F.

### **Elezioni**

I rappresentanti dei genitori sono eletti nel corso di assemblee convocate dal Dirigente scolastico. Le modalità di elezione sono state fissate annualmente da apposita circolare ministeriale. Le elezioni per il consiglio di classe, d'interclasse e d'intersezione hanno luogo entro il 31 ottobre.

Entro tale data il Dirigente scolastico convoca per ciascuna classe - o per ciascuna sezione nella scuola materna - l'assemblea dei genitori. La convocazione viene di solito fissata per un giorno non festivo e in orario non coincidente con le lezioni ed è soggetta a preavviso scritto di almeno 8 giorni.

Per il Consiglio di Istituto, sia in caso di rinnovo dell'organo, giunto alla scadenza triennale, sia in caso di prima costituzione, le elezioni sono indette dal Dirigente scolastico. Le operazioni di

**ALLEGATO 5 Il presente costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto.**

votazione debbono svolgersi in un giorno festivo dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e in quello successivo dalle ore 8.00 alle 13.00, entro il termine fissato dai Direttori degli Uffici Scolastici Regionali.

## **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

### **Norme generali di funzionamento**

*Le sedute del C. d. I., ad eccezione di quando si discuta di singole persone, sono pubbliche.*

*Ove il comportamento del pubblico, che comunque non ha diritto di parola, non sia corretto il Presidente ha il potere di disporre la sospensione della seduta e la sua prosecuzione in forma non pubblica.*

### **Presidente del consiglio d'istituto**

*Il Presidente è eletto ai sensi dell'art. 5 del DPR 31 maggio 1974 n° 416. Il Presidente può essere revocato dall'ufficio per deliberazione motivata del Consiglio di Istituto.*

*Il Consiglio non può essere chiamato a deliberare sulla revoca del Presidente, se non quando vi sia proposta motivata per iscritto di un terzo almeno dei Consiglieri.*

*Per la validità della deliberazione occorre almeno il voto di due terzi dei Consiglieri; detta votazione deve necessariamente svolgersi a scrutinio segreto.*

*Il Presidente è capo del Consiglio di Istituto e in tale veste gli è competente a:*

- a. provvedere alla convocazione del Consiglio;*
- b. presiedere il Consiglio stesso;*
- c. proporre le materie da trattarsi nelle adunanze del Consiglio;*
- d. promuovere contatti con altre scuole, come previsto da DPR n° 416 art. 6 lettera e)*

*In caso di assenza o impedimento del Presidente, ne fa le veci, il Vicepresidente del Consiglio di Istituto, in mancanza di questi il Consigliere genitore anziano.*

### **Prima convocazione del Consiglio d'Istituto**

*La prima convocazione del Consiglio d'Istituto è disposta dal Dirigente scolastico, non prima di dieci giorni e non oltre il ventesimo giorno dalla proclamazione degli eletti.*

*Nella prima seduta il Consiglio è presieduto dal Dirigente Scolastico e si procede ai seguenti adempimenti:*

- A. Elezione del Presidente tra i rappresentanti dei genitori membri del consiglio stesso. L'elezione ha luogo a scrutinio segreto. Sono candidati tutti i genitori membri del Consiglio. E' considerato eletto il genitore che abbia ottenuto la maggioranza assoluta dei voti, rapportata al numero dei componenti. Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il presidente è eletto a maggioranza relativa.*
- B. Votazione del vicepresidente.*
- C. Designazione da parte del Presidente di un membro del Consiglio a svolgere funzioni di Segretario.*
- D. Elezione della Giunta Esecutiva, composta di un docente, di un impiegato amministrativi o ausiliario e di due genitori.*

### **Convocazione del Consiglio d'Istituto**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RICASOLI"**

---

**ALLEGATO 5 Il presente costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto.**

*Il Consiglio di Istituto si riunisce di norma mensilmente con seduta ordinaria. Può riunirsi in seduta straordinaria per decisione del Presidente o per deliberazione della Giunta o per richiesta di un terzo dei Consiglieri.*

*Alla convocazione dei Consiglieri provvede il Presidente con lettera, in cui sia specificato l'ordine del giorno della seduta.*

*L'avviso per le sedute ordinarie deve essere consegnato ai Consiglieri almeno 5 giorni prima della seduta per le sedute straordinarie almeno 2 giorni prima di quello stabilito per la riunione.*

*Nei casi di conclamata urgenza basta che l'avviso e il relativo ordine del giorno sia consegnato 24 ore prima.*

**Ordine del giorno**

*L'ordine del giorno della seduta, completo dell'orario d'inizio e del termine della riunione, dovrà riportare gli argomenti posti in discussione, precisando quali punti siano oggetto di delibera, quali di richiesto parere e quali di comunicazione dovuta; il Consiglio in ogni seduta può deliberare solo sugli argomenti previsti all'ordine del giorno.*

*Ogni variazione nella successione degli argomenti non potrà essere messa in discussione, ove si opponga un terzo dei Consiglieri presenti.*

*Per discutere e votare su argomenti che non siano all'O.d.g., occorre una deliberazione del Consiglio adottata e approvata all'unanimità dei consiglieri componenti il Consiglio.*

*È facoltà di ogni consigliere proporre al Presidente, tramite la giunta esecutiva, punti da inserire all'O.d.G.; le proposte dovranno di norma pervenire entro 15 giorni dalla seduta ordinaria precedente.*

*Detta facoltà appartiene anche alle varie componenti rappresentate nel consiglio e agli organi collegiali dell'Istituto.*

**Validità delle sedute**

*La seduta del Consiglio è valida solo se sono presenti almeno la metà più uno dei componenti in carica. Nel numero dei componenti in carica non vanno computati i membri decaduti e non ancora sostituiti. Il numero legale deve sussistere anche al momento delle votazioni.*

**Discussione sull'ordine del giorno**

*Prima di passare alla discussione dei punti posti all'O.d.G. ogni Consigliere può chiedere la parola per presentare interrogazioni e interpellanze.*

*Sugli argomenti oggetto dell'interpellanza il Consiglio non può essere chiamato a deliberare. La risposta all'interrogazione o interpellanza sarà fornita all'istante o all'inizio della seduta successiva.*

*I Consiglieri possono presentare una mozione d'ordine relativa al rinvio della trattazione di un punto posto all'ordine del giorno a una seduta successiva. La proposta è messa in votazione e se approvata l'argomento all'o.d.g., è sospeso.*

*A tutti i Consiglieri è concesso il diritto di parola sugli argomenti posti all'O.d.G.; la richiesta di parlare è fatta al Presidente, il quale ne dà facoltà secondo l'ordine delle richieste.*

*In caso di richiesta di verbalizzazione per affermazioni di altri Consiglieri, il Presidente deve farla verbalizzare immediatamente.*

**Votazioni**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RICASOLI"**

---

**ALLEGATO 5 Il presente costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto.**

*Il Consiglio non può deliberare se non sono presenti la metà più uno dei componenti.*

*Le deliberazioni concernenti persone sono adottate a scrutinio segreto; si procede altresì alla votazione per scrutinio segreto nel caso in cui un terzo dei Consiglieri presenti ne faccia esplicita richiesta e detta istanza sia approvata dalla maggioranza di due terzi dei presenti.*

*I consiglieri che dichiarano di astenersi si computano nel numero necessario a rendere legale la riunione, ma non nel numero dei votanti.*

*S'intende di norma adottata la proposta che ottiene la maggioranza assoluta dei voti validamente espressi; a parità di voti, ma solo per le votazioni palesi, prevale il voto del Presidente.*

#### **Processo verbale**

*Il verbale di delibera è sempre pubblicato per estratto all'albo di Istituto entro il 10° giorno successivo alla sua data e vi resterà esposto per un periodo di almeno 10 giorni.*

*Ogni membro del Consiglio ha diritto che nel verbale si faccia constatare il suo voto e gli eventuali motivi che lo hanno determinato, nonché di chiedere le opportune rettifiche.*

*I processi verbali sono firmati dal Presidente e dal Segretario. Non sono soggetti a pubblicazione gli atti concernenti persone, salva contraria richiesta degli interessati.*

#### **Decadenza dalle cariche – Surrogazione**

*I componenti del Consiglio sono dichiarati decaduti, quanto perdono i requisiti per l'eleggibilità o non intervengono per tre sedute consecutive senza giustificati motivi.*

*I membri del Consiglio, cessati dalla carica per qualsiasi causa (dimissioni, perdita dei requisiti, decadenza), devono essere sostituiti con il procedimento della surrogazione. Un membro dimissionario o decaduto, regolarmente surrogato, è depennato regolarmente dalla lista.*

*I membri eletti che non intervengano, senza giustificati motivi, a tre sedute consecutive del Consiglio decadono dalla carica e sono surrogati a norma di legge. S'intendono giustificati quei consiglieri che ne abbiano data comunicazione anche a un solo membro dell'organo, il quale dovrà notificarlo all'inizio della seduta.*

#### **Diritti e doveri dei Consiglieri**

*È vietato ai consiglieri intraprendere iniziative personali a nome del Consiglio, comunque riguardanti la comunità scolastica, senza averne preventivamente informato il Presidente del Consiglio e della Giunta.*

*Ogni consigliere ha diritto alla consultazione degli atti che gli consentono di ottenere notizie e informazione utili all'espletamento del suo mandato.*

#### **Funzioni del Segretario del Consiglio**

*Il segretario ha il compito di redigere il processo verbale di cui all'art. 12 e di sottoscrivere unitamente al Presidente, oltre al predetto verbale, tutti gli atti e le deliberazioni del Consiglio stesso e di tenere nota delle assenze.*

#### **Esperti e consulenti**

*È facoltà del Consiglio avvalersi nel corso dei suoi lavori del contributo di pubblici amministratori e della consulenza di esperti delle materie in discussione; ove la designazione di tali esperti non*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RICASOLI"**

---

**ALLEGATO 5 Il presente costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto.**

*avvenga all'unanimità, è consentito alla minoranza di far intervenire esperti di propria designazione.*

*È nei poteri del Consiglio d'Istituto costituire al suo interno e per materie di particolare importanza commissioni di lavoro, senza capacità decisionale; ogni commissione indicherà al Consiglio un responsabile dei lavori della commissione stessa. Le commissioni di lavoro possono sentire esperti della materia in oggetto.*

## **GIUNTA ESECUTIVA**

### **Elezioni e compiti**

*Il Consiglio di Istituto elegge nel suo seno a maggioranza assoluta di voti i Consiglieri che compongono la Giunta esecutiva.*

*Se dopo due votazioni consecutive nessuno dei candidati ha riportato la maggioranza assoluta dei voti, il Consiglio procede al ballottaggio fra i candidati che hanno riportato maggior numero di voti nella seconda votazione.*

*La Giunta può convocare il Consiglio in seduta straordinaria, anche su eventuale richiesta di organi collegiali.*

*La giunta ha facoltà di adottare, sotto la sua responsabilità e nel caso si tratti dell'ordinario funzionamento dell'Istituto, deliberazioni che altrimenti spetterebbero al Consiglio, quando l'urgenza sia tale da non permettere la convocazione e sia dovuta a causa imprevista e posteriore all'ultima adunanza consigliare.*

*In tal caso dovrà essere richiesta ratifica nella prima e successiva riunione del Consiglio di Istituto.*

*La giunta delibera a maggioranza assoluta di voti.*

*Le sue deliberazioni non sono valide, se non interviene la metà più uno dei membri che la compongono.*

*A parità di voti prevale il voto del Presidente.*

### **Convocazione della Giunta**

*La Giunta è convocata dal Dirigente scolastico al fine di predisporre i lavori del Consiglio e di attuarne i deliberati.*

*La comunicazione della convocazione deve essere, di norma, diramata ai membri della Giunta almeno 5 giorni prima della seduta; in caso di urgenza, è ammessa comunicazione telefonica.*

## **ORGANO DI GARANZIA**

*Contro le sanzioni disciplinari possono essere inoltrati ricorsi da parte dei genitori dello studente all'Organo di Garanzia interno all'Istituto entro quindici giorni dall'avvenuta comunicazione del provvedimento disciplinare.*

*L'Organo di Garanzia ha durata annuale, è nominato in seno al Consiglio d'Istituto nel corso della prima seduta dell'anno scolastico ed è composto da:*

- *Dirigente Scolastico, con funzioni di presidente, o suo delegato;*
- *Due rappresentanti dei Genitori;*
- *Un rappresentante dei Docenti.*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RICASOLI"**

---

**ALLEGATO 5 Il presente costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto.**

*Per ciascun componente l'Organo di Garanzia è nominato anche un sostituto, che subentra nei casi di cui al punto successivo.*

*In caso d'incompatibilità tra le parti interessate (parentela o appartenenza come genitore o docente al Consiglio di Classe dell'alunno ricorrente), il Presidente dell'Organo di garanzia procede alla loro sostituzione.*

*Qualora sia proposto un ricorso, l'Organo di Garanzia dovrà esprimersi nei successivi dieci giorni. Se l'Organo di garanzia non decide entro tale termine, la sanzione non potrà che ritenersi confermata.*

*La convocazione dell'Organo di Garanzia spetta al Presidente, che provvede a designare, di volta in volta, il segretario verbalizzante. L'avviso di convocazione va fatto pervenire ai membri dell'Organo, almeno quattro giorni prima della seduta.*

*Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti.*

*Le decisioni dell'Organo di Garanzia sono adottate a maggioranza dei presenti.*

*L'espressione di voto è palese. L'astensione è considerata come contraria all'accoglimento del ricorso. I lavori dell'organo sono coperti da segreto d'ufficio.*

*La sanzione disciplinare è sospesa, tranne i casi di pericolo per l'incolumità delle persone, fino alla delibera dell'Organo di Garanzia.*

*Il Presidente, in preparazione dei lavori della seduta, deve accuratamente assumere tutti gli elementi utili allo svolgimento rigoroso dell'attività dell'Organo di Garanzia.*

*L'Organo di Garanzia, dopo attenta e serena valutazione, decide sul ricorso; l'esito va comunicato per iscritto al genitore ricorrente.*

*L'Organo di Garanzia, su richiesta di chiunque ne abbia interesse, decide sui conflitti che sorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente Regolamento.*

### **COLLEGIO DEI DOCENTI**

*Il Collegio dei Docenti è composto dal personale docente con contratto a tempo indeterminato e determinato in servizio in tutte le scuole dell'Istituto e dal Dirigente scolastico che lo presiede e lo convoca.*

*Al Collegio dei Docenti competono in particolare le seguenti attribuzioni previste dal D.lgs. n° 297/1994 e successive modificazioni e integrazioni:*

- *assume deliberazioni in materia di funzionamento didattico dell'Istituto;*
- *valuta l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia;*
- *propone misure per il miglioramento dell'attività scolastica;*
- *formula proposte al Dirigente scolastico per la formazione delle classi, per l'assegnazione dei docenti alle stesse, per la formulazione dell'orario delle attività, tenendo conto dei criteri generali indicati dal Consiglio d'Istituto;*
- *definisce criteri unitari circa la valutazione degli alunni;*
- *provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i Consigli di Classe/Interclasse.*

### **CONSIGLI DI INTERSEZIONE – INTERCLASSE – CLASSE**

*Il Consiglio di Intersezione nella Scuola dell'Infanzia, i Consigli di Interclasse nella Scuola Primaria e i Consigli di Classe nella Scuola Secondaria di Primo Grado sono rispettivamente composti*

**ISTITUTO COMPrensivo "VIA RICASOLI"**

---

**ALLEGATO 5 Il presente costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto.**

- *dai docenti delle sezioni dello stesso plesso nelle Scuole dell'Infanzia*
- *dai docenti delle classi dello stesso plesso nelle Scuole Primarie*
- *dai docenti di ogni singola classe nelle Scuole Secondarie di Primo Grado.*

*Fanno parte altresì dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe*

- *nella Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria, per ciascuna delle sezioni o delle classi funzionanti, un rappresentante eletto dai genitori degli alunni iscritti;*
- *nella Scuola Secondaria di Primo Grado, fino a quattro rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti a ciascuna classe funzionante.*

*I Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe sono presieduti dal Dirigente scolastico o da un docente da lui/lei delegato e si esprimono sulle materie di cui al D.lgs. n° 297/1994.*

*In particolare:*

- *formulano proposte in ordine all'azione educativa e didattica, incluso il piano annuale dei*
- *viaggi d'istruzione e delle visite guidate*
- *esprimono un parere obbligatorio sulla adozione dei libri di testo (Scuole Primarie e Scuole*
- *Secondarie di Primo Grado)*
- *hanno il compito di agevolare i rapporti di reciproca ed efficace collaborazione tra docenti,*
- *genitori e alunni.*

*Le competenze relative alla progettazione didattica, al coordinamento interdisciplinare, alla valutazione dei processi di apprendimento degli alunni, spettano ai Consigli con la sola presenza dei docenti che ne fanno parte.*

***Indicazioni più dettagliate in merito alle procedure sono contenute nella C.M. 192/00, nella O.M. 215/91 e nella O.M. 277/98 che modifica e integra la precedente normativa.***