



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RICASOLI"

Via Ricasoli, 30 - 10153 Torino
Tel. 011.01132032 - fax 011.01132045
E-mail: info@icviaricasoli.it
Sito web: www.icviaricasoli.it
C.F. 97718910017



REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

(in applicazione delle normative sulla dematerializzazione, approvato dal Collegio Docenti del 29/06/2020 con delibera n. 31, adottato dal Consiglio di Istituto del 30/06/2020, con delibera n. 15, e pubblicato sul sito Web in data 07/09/2020)

Indice

- Art. 1- Ambito di applicazione
- Art. 2 - Definizione
- Art. 3 - Requisiti tecnici minimi
- Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica
- Art. 5 - Convocazione
- Art. 6 - Svolgimento delle sedute
- Art. 7- Verbale di seduta)

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali dell'Istituto Comprensivo IC via Ricasoli - Torino

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale o mista, cioè che i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto di persona (per coloro in presenza) e mediante l'uso di tool o piattaforme Web (per coloro a distanza).

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono consentire a tutti i partecipanti durante la riunione la possibilità di intervento nella discussione, visione e scambio della documentazione, votazione.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, form- on line, chat.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica è utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza. In caso di votazioni per eleggere le persone devono essere garantite modalità di voto che ne garantiscano la segretezza (voto segreto).

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite registro elettronico o posta elettronica.



IC Via Ricasoli - Torino

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RICASOLI"

Via Ricasoli, 30 - 10153 Torino
Tel. 011.01132032 - fax 011.01132045
E-mail: info@icviaricasoli.it
Sito web: www.icviaricasoli.it
C.F. 97718910017



2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione anche in seduta successiva.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento è portato a conoscenza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'IC via Ricasoli – Torino ed entra in vigore dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.